

**Дорожная карта  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в МКОУ «Инюшинская СОШ»  
в 2025 году**

	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки реализации</b>
<b>Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11:	Зам. по УВР	август – сентябрь 2024 года
2.	Рассмотрение итогов ГИА на педагогическом совете, постановка задач на новый на новый учебный год	Зам. по УВР	август- сентябрь 2024 года
3.	Использование статистических, аналитических материалов в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	Зам. по УВР	в течение учебного года
<b>Повышение квалификации, совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9</b>			
1	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, онлайн-консультациях, вебинарах на региональном уровне.	Зам. по УВР учителя-предметники	в течение учебного года
2	Участие в работе методических объединений округа	Учителя-предметники	По плану работы РМО
<b>Проведение процедур независимой оценки качества образования</b>			по отдельному плану-графику
1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	Зам. по УВР	в течение учебного года
2.	Участие в проведении региональных диагностических работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам, организованного ГКУ КЦМКО. Анализ результатов	Зам. по УВР	Декабрь 2024 года- январь-февраль 2025 года
3	Организация подготовки к проведению ВПР- 2025 года	Зам. по УВР, учителя-предметники	Январь, март 2025 года
4.	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	Зам. по УВР, учителя - предметники	март – май 2025 года
5.	Участие обучающихся в тренировочных экзаменах	Зам. по УВР	Ноябрь 2024 года-май 2025 года
<b>Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
<b>Проведение ГИА-9</b>			
1.	Формирование и ведение региональной информационной системы ОГЭ	Зам. по УВР	Сентябрь-октябрь 2024
2.	Формирование базы данных: - внесение сведений о выпускниках текущего года - внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА - внесение сведений об общественных наблюдателях - внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА	Зам. по УВР	Октябрь-ноябрь 2024
3.	Мониторинг выбора учебных предметов на ОГЭ выпускниками 9 классов	Зам. по УВР	Октябрь 2024
4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Зам. по УВР	Февраль 2025

5.	Организация участия общественных наблюдателей	Зам. по УВР	апрель- май 2025 года
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на сайте школы	Отв. за ведение сайта	постоянно
2.	Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения ГИА-9	Кл. руководитель	
3.	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА в 2025 году через: - информационные письма - информационные плакаты - родительские собрания - круглые столы	Зам. по УВР Кл. руководитель	январь – май 2025 года
4.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Зам. по УВР. Учителя-предметники	Январь-май 2025 года
5.	Подготовка и выпуск информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	Зам. по УВР	Январь-февраль 2025 года
6.	Размещение в доступных для участников ГИА местах баннеров, информационных плакатов, роликов, брошюр-рекомендаций, памяток о порядке организации и проведения ГИА	Зам. по УВР	в течение года
6.	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	Зам. по УВР	в течение года
7.	Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Кл. руководитель, учителя-предметники	декабрь 2024 года – апрель 2025 года
<b>Организация работы с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году	Директор, Кл. руководитель	в течение года
2.	Организация сопровождения участников ГИА -9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Директор, классные руководитель	В течение года
3.	Проведение для обучающихся, родителей законных представителей), учителей – предметников семинаров, тренингов, консультирования, классных часов специалистами Центров психолого- медико-социального сопровождения	Директор, кл. руководитель	В течение года
4.	Родительское собрание «Роль родителей в профессиональном самоопределении учащихся. Помощь в психологической подготовке к сдаче ОГЭ»	Кл. руководитель	Декабрь 2024 года
5.	Круглый стол для обучающихся 9 класса «Самоопределение школьников на новом жизненном этапе»	Зам. по УВР, кл.руководитель	Март 2025 года
6.	Тематические консультации для родителей обучающихся 9 класса «Оказание психологической поддержки в период подготовки к сдаче экзаменов»	Директор, кл. руководитель	Апрель 2025 года
<b>Подведение итогов ГИА-9 в 2025 году</b>			
1.	Подведение итогов реализации Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году	Зам. по УВР	август 2025 года
2.	Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году	Зам. по УВР	август 2025 года